



WE TECH OFF

# Bando di selezione

## Sommario

<b>1 Premessa</b> .....	<b>3</b>
1.1 Obiettivi .....	3
1.2 Piano di intervento.....	3
<b>2 Bando</b> .....	<b>5</b>
2.1 Soggetti ammissibili.....	5
2.1.1 Pre-incubazione.....	5
2.1.2 Incubazione.....	5
2.2 Tipologia di progetti ammissibili.....	6
2.3 Servizi offerti.....	6
2.3.1 Pre-incubazione.....	6
2.3.1.1 Tutoraggio.....	6
2.3.1.2 Consulenze.....	6
2.3.1.3 Formazione.....	7
2.3.1.4 Networking e internazionalizzazione.....	7
2.3.2 Incubazione.....	7
2.3.2.1 Consulente strategico e Tutor.....	7
2.3.2.2 Consulenza .....	7
2.3.2.3 Formazione .....	8
2.3.2.4 Assistenza finanziaria.....	8
2.3.2.5 Attività di networking e internazionalizzazione.....	8
2.3.3 Post-incubazione.....	8
2.4 Modalità di presentazione delle domande.....	9
2.5 Modalità e procedure di valutazione.....	9
2.5.1 Pre-incubazione.....	9
2.5.2 Incubazione.....	10
2.6 Erogazione del contributo, controllo e rendicontazione.....	11
2.6.1 Rendicontazione.....	11
2.6.2 Controlli nei confronti dei destinatari finali.....	11
2.7 Responsabile del procedimento.....	12
2.8 Foro competente.....	12
2.9 Responsabilità e riservatezza.....	12
2.10 Tutela della privacy.....	12
2.10.1 INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali.....	12
2.10.1.1 Premessa.....	12
2.10.1.2 Fonte dei dati personali.....	13
2.10.1.3 Finalità del trattamento.....	13
2.10.1.4 Modalità di trattamento dei dati.....	13
2.10.1.5 Facoltatività del conferimento dei dati.....	13
2.10.1.6 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.....	13
2.10.1.7 Diritti dell'Interessato.....	13
2.10.1.8 Titolare e Responsabili del trattamento.....	14
<b>3 Informazioni</b> .....	<b>15</b>

# 1 Premessa

Aster Soc. Cons. p.a, Consorzio tra Regione Emilia-Romagna, Università, Enti di Ricerca e Imprese, promuove un modello di intervento a supporto della creazione, dello sviluppo e del consolidamento di imprese ad alto contenuto tecnologico, attraverso la valorizzazione e la messa a sistema delle esperienze e delle competenze del sistema regionale della ricerca e dell'innovazione e degli altri soggetti che operano nel territorio a favore della creazione di impresa, tramite il progetto denominato **we tech off**, sulla base della Convenzione stipulata con il Ministero dello Sviluppo Economico relativa all'attuazione di "progetti per interventi di promozione ed assistenza tecnica per l'avvio di imprese innovative, operanti in comparti di attività ad elevato impatto tecnologico, ai sensi della direttiva del Ministero delle Attività Produttive del 3 Febbraio 2003 e del Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 27 Gennaio 2005".

Nell'ambito della convenzione stipulata tra ASTER e Ministero in data 18 Marzo 2008, avente come oggetto la realizzazione del progetto **we tech off**, Aster intende selezionare attraverso apposito bando di gara i progetti che beneficeranno di servizi a supporto della creazione d'impresa.

Il sostegno alla creazione e allo sviluppo di imprese - in particolare di imprese innovative ad alto impatto tecnologico - rappresenta anche una delle linee strategiche di politica industriale della Regione Emilia-Romagna, sulle quali la stessa sta da tempo puntando per la costruzione di un'economia regionale fondata sulla conoscenza, attraverso la promozione dell'attività di ricerca industriale e il supporto alle dinamiche imprenditoriali, garantiti dalla messa a punto di strumenti finanziari, assistenza e sensibilizzazione per la nascita e lo sviluppo di nuove imprese e di nuova occupazione.

## 1.1 Obiettivi

**we tech off** intende nello specifico:

- a) promuovere la cultura del "fare impresa" e favorire l'avvio di percorsi di auto-imprenditorialità attraverso una prima verifica della fattibilità di una idea imprenditoriale;
- b) facilitare l'avvio dell'attività imprenditoriale tramite la fornitura di servizi di formazione e consulenza generali e specialistici, inclusi servizi finanziari;
- c) fornire un supporto finalizzato all'accesso al mercato dei nuovi imprenditori, a partire dalle caratteristiche delle tecnologie sviluppate e dalla loro applicabilità al mercato;
- d) favorire processi di internazionalizzazione per i nuovi imprenditori finalizzati alla creazione di partnership commerciali e produttive;
- e) favorire il consolidamento dell'attività delle nuove imprese innovative e la creazione di nuova occupazione.

## 1.2 Piano di intervento

**we tech off** prevede un piano di intervento costituito da tre fasi distinte: pre-incubazione, incubazione e post-incubazione.

Durante il percorso di **pre-incubazione**, della durata di 5 mesi, ai beneficiari verranno offerti servizi di formazione e consulenza per il perfezionamento della propria idea imprenditoriale, attraverso la realizzazione di un piano d'impresa (Business Plan).

Durante il percorso di **incubazione**, della durata di 18 mesi (prolungabile su richiesta

a 24), verranno offerti servizi di formazione e consulenza, nonché un contributo finanziario, mirati all'avvio dell'attività d'impresa.



La fase di **post-incubazione** ha la finalità di offrire alle neo-imprese che hanno terminato il periodo di incubazione servizi mirati a sostenerle nella delicata fase di consolidamento e di uscita dall'incubatore.

## 2 Bando

Aster seleziona, fino ad esaurimento fondi del progetto **we tech off**:

- ◆ **60 progetti d'impresa** per l'accesso ai servizi offerti per la fase di pre-incubazione;
- ◆ **40 progetti d'impresa** per l'accesso ai servizi offerti per la fase di incubazione.

Il bando è aperto in permanenza dal giorno 5 settembre 2008 ore 12.00 al 31 dicembre 2011 ore 12.00.

Copia integrale del presente bando e ulteriori informazioni sono presenti sul sito Internet [www.wetechoff.eu](http://www.wetechoff.eu) e presso la sede di ASTER S.Cons.p.a., Via P. Gobetti 101 – 40129 Bologna (Tel. +390516398099 Telefax +390516398131).

Per l'accesso ai servizi offerti nelle fasi di pre-incubazione e incubazione, il bando è aperto ai soggetti ammissibili ex art. 2.1 proponenti progetti di creazione di impresa che soddisfano i requisiti di cui all'art. 2.2 del presente documento.

### 2.1 Soggetti ammissibili

#### 2.1.1 Pre-incubazione

Sono ammessi a presentare domanda al percorso di pre-incubazione ai sensi del presente bando:

- ◆ persone fisiche (singole o in gruppo), residenti o domiciliate in Emilia-Romagna, provenienti dal sistema formativo, dal mondo della ricerca o dal mondo delle imprese, in possesso di adeguata qualificazione tecnico-scientifica e possibilmente manageriale;
- ◆ società di persone o capitali a forte contenuto innovativo, aventi sede legale o operativa in Emilia-Romagna, che:
  - siano costituite da non più di 12 mesi al momento della presentazione della domanda;
  - siano imprese autonome, secondo quanto definito dall'art. 3 dell'allegato 1 della raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003 (notif. C (2003)/1422);
  - rientrino nella definizione di micro-impresa, secondo quanto definito dall'art. 2 dell'allegato 1 della raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003 (notif. C (2003)/1422).

Le società non devono configurarsi come continuazione di imprese già esistenti, sia per l'attività svolta che per la titolarità d'impresa.

#### 2.1.2 Incubazione

Sono ammessi a presentare domanda al percorso di incubazione ai sensi del presente bando:

- ◆ persone fisiche (singole o in gruppo), residenti o domiciliate in Emilia-Romagna, provenienti dal sistema formativo, dal mondo della ricerca o dal mondo delle imprese, in possesso di adeguata qualificazione tecnico-scientifica e possibilmente manageriale;
- ◆ società di persone o capitali a forte contenuto innovativo, aventi sede legale o operativa in Emilia-Romagna, che:
  - siano costituite da non più di 18 mesi al momento della presentazione della

- domanda;
- siano imprese autonome, secondo quanto definito dall'art. 3 dell'allegato 1 della raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003 (notif. C (2003)/1422);
  - rientrino nella definizione di micro-impresa, secondo quanto definito dall'art. 2 dell'allegato 1 della raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003 (notif. C (2003)/1422).

Le società non devono configurarsi come continuazione di imprese già esistenti, sia per l'attività svolta che per la titolarità d'impresa.

Nel caso di persone fisiche, viene richiesto l'impegno a **costituire l'impresa entro i primi tre mesi dall'inizio del percorso**, che coincide con la sottoscrizione da parte dei beneficiari dell'atto giuridico di assegnazione. La mancata costituzione comporterà la risoluzione del rapporto tra il gruppo d'impresa e ASTER, soggetto attuatore del progetto **we tech off**, con conseguente cessazione immediata della fornitura dei servizi previsti.

## 2.2 Tipologia di progetti ammissibili

Sono considerati ammissibili alle fasi di pre-incubazione e incubazione i progetti di creazione di impresa a forte contenuto innovativo che abbiano le seguenti caratteristiche:

- ◆ contribuiscano a rinforzare in Emilia-Romagna e in Italia lo sviluppo di una industria basata sulla conoscenza;
- ◆ accrescano il trasferimento di risultati dell'attività di ricerca pubblica e privata verso nuovi servizi e nuovi prodotti;
- ◆ nascano da idee imprenditoriali il cui elemento distintivo è costituito dall'apporto di know-how scientifico e/o tecnologico originale, potenzialmente traducibile o tradotto in un'innovazione di prodotto e/o di processo.

## 2.3 Servizi offerti

### 2.3.1 Pre-incubazione

In questa fase vengono erogati servizi finalizzati alla verifica della fattibilità tecnica, economica e finanziaria del progetto di impresa. Tutti i servizi erogati durante la fase di pre-incubazione sono **gratuiti**.

#### 2.3.1.1 Tutoraggio

Ogni gruppo proponente avrà a disposizione un tutor che lo accompagnerà nel percorso e lo assisterà nella fruizione dei servizi.

#### 2.3.1.2 Consulenze

Ogni gruppo sarà assistito da un commercialista esperto durante la fase di redazione della parte economico-finanziaria del Business Plan e nella fase di identificazione della forma societaria più adeguata. Il gruppo sarà inoltre assistito da consulenti esperti nella identificazione del mercato di riferimento e nella definizione del catalogo prodotti/servizi della futura impresa. On-demand, sono disponibili consulenze su tutela della proprietà intellettuale, ingegnerizzazione di prodotto/servizio, contratti, bilancio societario.

Ogni gruppo sarà assistito per quanto riguarda il bilancio delle competenze e la

valorizzazione dello spirito imprenditoriale del team di impresa.

### 2.3.1.3 Formazione

La formazione in aula ha come obiettivo quello di fornire tutte le conoscenze necessarie alla stesura del Business Plan. Argomenti della formazione sono:

- ◆ Business Plan **we tech off**;
- ◆ Bilancio e forme societarie;
- ◆ Tutela della proprietà intellettuale, brevetti e marchi;
- ◆ Elementi di base dei contratti con clienti, fornitori e collaboratori;
- ◆ Marketing e vendite;
- ◆ Fund raising.

Nell'ambito della formazione saranno organizzati incontri mirati con banche, imprenditori ed ex start-up, per offrire ai gruppi testimonianze dirette su tematiche attinenti al Business Plan.

### 2.3.1.4 Networking e internazionalizzazione

A favore dei gruppi beneficiari sono previste attività di networking (accompagnamento a fiere di settore, accompagnamento a incontri con clienti, soggetti istituzionali, investitori, ecc.) e internazionalizzazione (convenzioni con Summer School per partecipare a corsi specifici sull'imprenditoria, promozione della partecipazione a progetti europei, ecc).

Ogni anno verrà organizzata una Business Plan Competition che premierà il gruppo che avrà realizzato il miglior Business Plan del percorso di pre-incubazione dell'anno, e che offrirà un contributo di 5.000 Euro per 2 persone del gruppo finalizzato alla partecipazione ad un corso di creazione di impresa organizzato da una Business School convenzionata con ASTER.

## 2.3.2 Incubazione

In questa fase vengono erogati servizi finalizzati al supporto e all'avvio dell'attività imprenditoriale vera e propria. A fronte dei servizi forniti, sarà richiesta ai beneficiari del percorso di incubazione una **compartecipazione finanziaria**, che sarà formalizzata nelle quantità, nelle modalità e nei tempi, all'interno dell'atto giuridico di assegnazione dei servizi offerti da **we tech off**.

### 2.3.2.1 Consulente strategico e Tutor

A ciascuna impresa sono assegnati un consulente strategico e un Tutor, i quali favoriranno il miglior utilizzo dei servizi resi disponibili. Questi assisteranno l'impresa nell'individuazione dei consulenti più opportuni, firmeranno in accordo con l'impresa obiettivi quadrimestrali, di cui verificheranno periodicamente il raggiungimento, raccoglieranno le azioni migliorative emerse durante la formazione e ne terranno sotto controllo l'applicazione.

### 2.3.2.2 Consulenza

Ad ogni gruppo sono fornite consulenze specialistiche personalizzate on-demand sui seguenti aspetti:

- ◆ Business management e strategia di impresa;
- ◆ Pianificazione finanziaria e controllo di gestione;
- ◆ Marketing;

- ◆ Aspetti legali, fiscali e contratti;
- ◆ Immagine coordinata dell'impresa e comunicazione;
- ◆ Tutela del patrimonio tecnologico e commerciale della neo-impresa;
- ◆ Consulenza per l'industrializzazione di prodotto;
- ◆ Assistenza tecnologica on-demand;
- ◆ Assistenza al fund raising.

### 2.3.2.3 Formazione

Le start-up partecipano a corsi in aula mirati a fornire le conoscenze fondamentali per la gestione di una impresa:

- ◆ Come presentare un BP a un investitore;
- ◆ Tecniche di comunicazione;
- ◆ Tecniche di negoziazione;
- ◆ Tecniche di direct marketing;
- ◆ Tecniche di vendita;
- ◆ Forme contrattuali per i collaboratori;
- ◆ Sicurezza sul lavoro: il decreto legislativo 81 del 09/04/2008 attuazione dell'art.1 della legge n. 123 del 03/08/2007;
- ◆ Tecniche per la selezione del personale;
- ◆ Strumenti operativi: il marketing attraverso il CRM, il controllo delle commesse attraverso l'ERP;
- ◆ Come partecipare ai progetti europei;
- ◆ Team building e motivazione dei soci e dei collaboratori.

Verranno organizzati corsi on-demand basati sulle richieste dei neo-imprenditori.

### 2.3.2.4 Assistenza finanziaria

Sono previsti contributi in conto capitale, **nell'ambito della regola "de-minimis"**, a parziale copertura delle spese di costituzione dell'impresa e di promozione, e di assunzione o assegnazione di incarico a nuovo personale.

L'agevolazione consiste in contributi in conto capitale fino a un importo massimo di 25.000 euro per impresa, di cui:

- ◆ spese di costituzione e promozione: nella misura massima di 5.000 euro;
- ◆ assunzione o assegnazione di incarico a nuovo personale: 50% del costo di assunzione a tempo pieno, anche con contratto di lavoro a tempo determinato, di personale qualificato (titolare di laurea di primo o secondo livello) di età non superiore a 32 anni, per una durata non inferiore ai 12 mesi, nella misura massima di 10.000 euro, a fronte di un impegno di spesa di almeno 20.000 Euro. Tale contributo è richiedibile ed erogabile fino ad un massimo di due volte.

### 2.3.2.5 Attività di networking e internazionalizzazione

A favore dei gruppi beneficiari sono previste attività di networking (accompagnamento a fiere di settore, accompagnamento a incontri con clienti, soggetti istituzionali, investitori, ecc.) e internazionalizzazione (promozione della partecipazione a progetti e network europei, ecc).

### 2.3.3 Post-incubazione

In questa fase vengono offerti servizi mirati al consolidamento dell'attività. Le imprese beneficeranno dell'attività di networking, dei partenariati e delle convenzioni stipulate da Aster in qualità di soggetto attuatore del progetto **we tech off**.

## 2.4 Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere inviate sia utilizzando il sistema on-line appositamente predisposto e raggiungibile dall'indirizzo [www.wetechoff.eu](http://www.wetechoff.eu), sia in forma cartacea, secondo le modalità specificate nel documento "Guida alla presentazione delle domande" disponibile allo stesso indirizzo, pena l'esclusione della domanda.

## 2.5 Modalità e procedure di valutazione

La valutazione delle domande per la partecipazione alla fase di pre-incubazione e incubazione viene effettuata, indicativamente con cadenza semestrale, da apposito "Comitato di Valutazione Tecnica", nominato da Aster S. Cons. p.a., in qualità di assegnatario del contributo ministeriale (Allegato al DM 24.10.2007 – Ampliamento graduatoria del 1 agosto 2006) per l'attuazione delle attività del progetto **we tech off**. La data di valutazione verrà pubblicata sul sito [www.wetechoff.eu](http://www.wetechoff.eu) almeno 25 giorni prima di ogni valutazione.

L'istruttoria delle domande prevederà in prima istanza una verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dal punto di vista formale, verificando dunque la presenza dei requisiti di cui agli artt. 2.1, e 2.4, cui seguirà una valutazione sui contenuti del progetto d'impresa sulla base dei criteri di cui al presente articolo.

### 2.5.1 Pre-incubazione

L'ammissibilità dei progetti di impresa candidati alla fase di pre-incubazione verrà valutata sulla base di 7 criteri, cui sarà abbinato un punteggio mediante l'utilizzo di valori soglia da 1 a 10 (1 -> min; 10 -> max). Per ciascun criterio sarà inoltre previsto un valore di soglia minimo, così come sotto riportato:

- ◆ Originalità e innovatività dell'idea di impresa in termini di innovazione di prodotto/servizio, di processo, di gestione (soglia minima 5);
- ◆ Fattibilità tecnica del prodotto/servizio (soglia minima 5);
- ◆ Potenzialità di mercato (soglia minima 6);
- ◆ Adeguatezza delle competenze professionali tecnico/scientifiche (soglia minima 6);
- ◆ Competenze del/dei proponente/i in materie economico-finanziarie, marketing e vendite, manageriali, business planning (soglia minima 5);
- ◆ Legami con le strutture di ricerca e/o partner industriali (soglia minima 4);
- ◆ Qualità, accuratezza e chiarezza della presentazione del progetto (soglia minima 4).

Le proposte saranno ordinate in una graduatoria, in cui verrà indicato il punteggio complessivo ottenuto.

A parità di punteggio sono considerate prioritarie le proposte di idea di impresa che presentino una o più delle seguenti caratteristiche:

- ◆ Conoscenza ed esperienze maturate da parte di uno o più dei proponenti nel mondo industriale;
- ◆ Partecipazione di uno o più dei proponenti a progetti di ricerca finanziati in

ambito regionale, nazionale o europeo;

- ◆ Erogazione di servizi o vendita di prodotti che sfruttano un brevetto (esistente o in corso di presentazione) da parte della neo-impresa.

Il "Comitato di Valutazione Tecnica", attenendosi ai criteri sopra elencati, esprimerà una valutazione complessiva sulle proposte classificandole in due categorie:

- ◆ proposta non ammessa alla fase di pre-incubazione;
- ◆ proposta ammessa alla fase di pre-incubazione.

Il "Comitato di Valutazione Tecnica" durante l'istruttoria tecnica si riserva la possibilità di convocare il/i proponente/i per un colloquio di approfondimento o di richiedere una integrazione alla documentazione fornita.

In caso di proposta non ammessa, i candidati potranno **ripresentare in ogni momento** domanda di ammissione alla fase di pre-incubazione.

## 2.5.2 Incubazione

L'ammissibilità dei progetti di impresa candidati alla fase di incubazione verrà valutata sulla base di 8 criteri, cui sarà abbinato un punteggio mediante l'utilizzo di valori soglia da 1 a 10 (1 -> min; 10 -> max). Per ciascun criterio sarà inoltre previsto un valore di soglia minimo, così come sotto riportato:

- ◆ Originalità e innovatività dell'idea di impresa in termini di innovazione di prodotto/servizio, di processo, di gestione (soglia minima 5);
- ◆ Fattibilità tecnica del prodotto/servizio (soglia minima 5);
- ◆ Adeguatezza della composizione del team (tecnico/scientifica, manageriale, economico finanziaria, marketing e vendite) (soglia minima 5);
- ◆ Identificazione della strategia di impresa (soglia minima 6);
- ◆ Identificazione del mercato e adeguata strategia di marketing (soglia minima 5);
- ◆ Adeguatezza del piano operativo (soglia minima 5);
- ◆ Identificazione di fonti di finanziamento pubblico e privato ai vari stadi di sviluppo della impresa/progetto e propensione all'autofinanziamento (soglia minima 4);
- ◆ Legami con le strutture di ricerca e/o partner industriali (soglia minima 4).

A parità di punteggio sono considerate prioritarie le proposte di idea di impresa che presentino una o più delle seguenti caratteristiche:

- ◆ Partecipazione alla fase di pre-incubazione del progetto **we tech off**;
- ◆ Partecipazione ad altre iniziative a supporto della creazione di nuove imprese (es. Spinner, Spinner 2013);
- ◆ Presenza nel team di una persona con esperienza maturata in ambito industriale;
- ◆ Partecipazione a progetti di ricerca finanziati in ambito regionale, nazionale o europeo;
- ◆ Erogazione di servizi o vendita di prodotti che sfruttano un brevetto (esistente o in corso di presentazione);
- ◆ Presenza di finanziamenti certi direttamente rivolti alla iniziativa imprenditoriale.

Il "Comitato di Valutazione Tecnica", attenendosi ai criteri sopra elencati, esprimerà una valutazione complessiva sulle proposte classificandole in due categorie:

- ◆ proposta non ammessa alla fase di incubazione;
- ◆ proposta ammessa alla fase di incubazione.

Il "Comitato di Valutazione Tecnica" durante l'istruttoria tecnica si riserva la possibilità di convocare il/i proponente/i per un colloquio di approfondimento o di richiedere una integrazione alla documentazione fornita.

I candidati, la cui proposta non sia stata ammessa alla fase di incubazione, potranno ripresentarla nuovamente, integrandone i contenuti sulla base delle indicazioni del giudizio complessivo ottenuto, anche qualora non sussista il requisito di cui all'art. 2.1.2, ossia la costituzione in società da non più di 18 mesi al momento della presentazione della domanda.

## 2.6 Erogazione del contributo, controllo e rendicontazione

### 2.6.1 Rendicontazione

Le modalità di rendicontazione dei costi sostenuti durante la fase di incubazione prevedono la presentazione ad ASTER della seguente documentazione:

- ◆ relazione finale che illustri la destinazione e la finalità delle spese sostenute, secondo il modello riportato nell'area riservata del sito [www.wetechoff.eu](http://www.wetechoff.eu)
- ◆ rendiconto analitico di tutte le spese sostenute, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (secondo il modello riportato nell'area riservata del sito [www.wetechoff.eu](http://www.wetechoff.eu)), sottoscritto dal beneficiario (e corredato della fotocopia della carta d'identità o del passaporto non scaduti del sottoscrittore), contenente le seguenti attestazioni ed impegni:
  - mantenere i requisiti previsti dall'invito per l'ammissibilità ai contributi;
  - restituire i contributi erogati, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, maggiorati degli interessi legali;
  - consentire gli opportuni controlli e ispezioni agli incaricati;
  - fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di monitoraggio e valutazione;
  - attestare che i titoli di spesa indicati nel rendiconto siano fiscalmente regolari e non siano stati né saranno utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici di qualsiasi natura;
- ◆ fotocopie delle fatture/ricevute/cedolini paga elencati nel rendiconto analitico, quietanzati. Per quietanzata si intende la fattura recante il timbro "pagato" unitamente alla firma autografa ed al timbro del fornitore, o accompagnata da dichiarazione liberatoria del fornitore o da rimessa bancaria e con la dicitura "spesa sostenuta per la realizzazione del progetto "NOME PROGETTO - invito progetto **we tech off**", ove NOME PROGETTO indica l'acronimo del progetto di impresa.

Tutto deve essere presentato in modalità elettronica seguendo le istruzioni riportate nell'area riservata del sito [www.wetechoff.eu](http://www.wetechoff.eu).

### 2.6.2 Controlli nei confronti dei destinatari finali

ASTER potrà svolgere tutti i controlli necessari e si riserva la facoltà di effettuare, fino al 31-12-2015, sopralluoghi ispettivi anche a campione, al fine di verificare il rispetto e

il mantenimento delle condizioni e dei requisiti previsti per la fruizione delle agevolazioni e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto ammesso a contributo.

In caso di esito negativo dei controlli, il contributo sarà revocato d'ufficio e verrà attivata la procedura per il recupero delle somme eventualmente già erogate.

Oltre al caso di esito negativo dei controlli effettuati, si procederà alla revoca d'ufficio dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nel caso in cui:

- ◆ il destinatario non rispetti le indicazioni ed i vincoli pubblicati nel bando;
- ◆ la realizzazione non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'investimento approvato;
- ◆ a seguito dell'accertamento, sia rilevata la mancanza dei requisiti sulla base dei quali il contributo era stato concesso;
- ◆ il destinatario comunichi con raccomandata la rinuncia al contributo.

## 2.7 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi delle L.241/90 è il Direttore esecutivo del progetto **we tech off**, Ing. Sara Monesi.

Per informazioni è possibile contattare Aster inviando una e-mail all'indirizzo [info@wetechoff.eu](mailto:info@wetechoff.eu).

## 2.8 Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bologna.

## 2.9 Responsabilità e riservatezza

Ciascun candidato è responsabile della completezza, della chiarezza nonché della veridicità dei dati e delle informazioni contenute nella documentazione e nei materiali predisposti e/o compilati nell'ambito della partecipazione al progetto **we tech off**. ASTER non è pertanto responsabile per i suddetti contenuti, né per eventuali inesattezze, omissioni o violazioni di diritti altrui. Ogni eventuale richiesta di chiarimenti, di rettifica o di risarcimento da parte di terzi dovrà essere soddisfatta direttamente dal candidato.

ASTER si obbliga a mantenere riservati e a non divulgare a terzi, né ad utilizzare direttamente o indirettamente, se non per motivi strettamente attinenti all'organizzazione ed alla realizzazione del progetto nonché per scopi istituzionali, notizie e dati relativi ai candidati di cui verrà a conoscenza durante l'organizzazione e la realizzazione dello stesso.

## 2.10 Tutela della privacy

Tutti i dati personali forniti ad ASTER saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente bando e per scopi istituzionali e verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente avviso.

## **2.10.1 INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

### **2.10.1.1 Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), Aster, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

### **2.10.1.2 Fonte dei dati personali**

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti al momento della presentazione ad Aster della candidatura e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

### **2.10.1.3 Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- 1) registrare i dati relativi ai candidati che intendono presentare domanda di partecipazione alla fase di pre-incubazione e di incubazione del progetto **we tech off**;
- 2) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle candidature pervenute, nonché di pubblicazione delle graduatorie previste nel presente bando;
- 3) organizzare e realizzare la fornitura dei servizi previsti dal presente bando;
- 4) inviare comunicazioni agli interessati da parte di Aster;
- 5) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia.

Per garantire l'efficienza del servizio, si informa inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

### **2.10.1.4 Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **2.10.1.5 Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza di essi non sarà possibile adempiere alle finalità descritte all'art. 2.10.1.3.

### **2.10.1.6 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori di Aster individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste all'art. 2.10.1.3, possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per Aster, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **2.10.1.7 Diritti dell'Interessato**

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali

conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **2.10.1.8 Titolare e Responsabile del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è ASTER S. Cons. p.a., Via Gobetti 101, 40129 Bologna.

L'interessato potrà rivolgersi a Aster S. Cons. p.a. per far valere i suoi diritti così come previsti dal D. Lgs 196/2003.

## 3 Informazioni

Le informazioni relative al presente bando con la relativa modulistica, eventuali chiarificazioni e comunicazioni successive saranno disponibili sul sito [www.wetechoff.eu](http://www.wetechoff.eu).

Per informazioni o situazioni che non trovino riscontro nel seguente bando è possibile rivolgersi a ASTER, da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 al numero +390516398099, oppure via mail all'indirizzo [info@wetechoff.eu](mailto:info@wetechoff.eu).